



809957154-69-61 34-27-28 [Download](#) [View all records](#) [Go to Search Page](#)

«Согласовано»
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад 78 «Елочка»
 Е.Е. Бельшева
« 25 » августа 2017г.



«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ комбинированного
вида № 78 «Елочка»
_____ А.Г. Ваничкова
« 25 » августа 2017 г.

Введено в действие приказом № 406-А
заведующего то « 25 » августа 2017 г.

Рассмотрено и утверждено на общем собрании работников детского сада от «25» августа 2017 г.
Протокол № 2

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЗКУЛЬТУРНОМ ЗАЛЕ
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 78 «Елочка»

1. Общие положения

- 1.1 Физкультурный зал создан при МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 78 «Елочка» (далее ДОУ) для обеспечения физического воспитания детей дошкольного возраста и имеет multifunctional значение:
 - проведение дополнительных физкультурно-образовательных услуг (спортивные секции, клубы, ЛФК и др.);
 - использование помещения для организации совместных спортивно-развлекательных программ дошкольников с младшими школьниками и родителями.
- 1.2 Физкультурный зал функционирует в соответствии:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования,
 - ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (ред. от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1. 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с СанПиН 2.4.1. 3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы ...»
 - Уставом ДОУ
- 1.3 Руководство физкультурным залом осуществляется инструктором по физической культуре.
- 1.4 Основными направлениями работы инструктора по физической культуре является:

1.5. Инструктор по физической культуре работает на основании годового плана ДОУ, координированного с годовым планом УДОУ и утвержденного педагогическим советом, а также сетки занятий, утвержденной заведующим ДОУ.

2. Организация учебно-воспитательного процесса.

2.1. Инструктор по физической культуре проверяет состояние физкультурного зала и обеспечивает безопасность детей и охрану здоровья, положительное эмоциональное благополучие детей и соблюдает санитарно-гигиенические нормы во время организации занятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

2.2. Инструктор по физической культуре пополняет развивающую среду физкультурного зала и оформляет необходимую документацию.

2.3. Инструктор по физической культуре составляет сетку занятий с учетом возрастных особенностей детей и санитарно-гигиенических требований.

2.4. Инструктор по физической культуре определяет адаптированной программой содержание деятельности и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Оборудование физкультурного зала.

3.1. Документация физкультурного зала:

- планы воспитательно-образовательной работы с детьми по группам (календарный, перспективный);

- план развлечений на текущий учебный год;

- сетка НОД и график проведения утренней гимнастики, развлечений;

- списки детей по группам;

- паспорт физкультурного зала;

- картотека подвижных игр (программных, народных);

- сценарии спортивных праздников, развлечений и досугов с детьми и совместно с родителями;

- журнал (дневник) ведения обследования физического развития детей по «МКР».

- пособия по приобщению детей к мировой и национальной культуре, в т.ч. народов Поволжья (фонотека,) и по обучению детей двум государственным языкам РТ (по УМК)

3.2. Раздаточный материал:

- флажки, ленты, булавы, кубики, палки, платочки, мелкие мячи, шарики и др. для использования при проведении общеразвивающих упражнений и подвижных игр;

- пособия из бросового материала (лыжи, кочки, следы и т.п.).

3.3. Спортивное оборудование:

- насыщенность и разнообразие спортивного оборудования, инвентаря и использование нетрадиционного инвентаря согласно программных возрастных требований, СанПИна.

3.4. ТСО: магнитофон, кассеты с музыкой разного характера.

3.5. Методическая литература, методические материалы (с картотекой), обеспечивающие реализацию повышения уровня воспитательно-образовательной работы по физическому воспитанию детей.

4. Основные формы работы.

4.1. Осуществление взаимосвязи с физкультурно-оздоровительными организациями города.

4.2. Организация и проведение занятий по физической культуре, утренней гимнастики, спортивных мероприятий.

4.3. Оказание практической помощи воспитателям в планировании, подготовке и в проведении воспитательно-образовательного процесса по физическому воспитанию детей.

4.4. Организация и проведение различных мероприятий взаимодействия с семьей по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию здорового образа жизни.

4.5. Проведение диагностики физического развития детей по «МКР» и на ее основе ведение индивидуально-развивающей работы с детьми.

4.6. Осуществление работы с детьми дошкольного возраста и родителями неорганизованных детей микрорайона по вопросам физической подготовки детей к школе, формированию здорового образа жизни.

4.7. Оформление наглядно-информационных стендов, выставок для родителей, педагогов, сотрудников ДОУ.

5. Принципы организации работы физкультурного зала.

5.1. Многофункциональность, связь с педагогической наукой, содержательность, безопасность, современность, доступность, эстетичность.

6. Порядок работы.

6.1. Физкультурный зал является рабочим местом инструктора по физической культуре.

6.2. Физкультурный зал работает ежедневно.

6.3. НОДы и утренняя гимнастика в физкультурном зале проводятся в соответствии с сеткой графика проведения, утвержденными заведующим ДОУ.

7. Средства и материальная база.

7.1. Оснащение физкультурного зала производится за счет:

- бюджетного финансирования;

- за счет средств за методическую литературу;

- за счет средств инициативной деятельности ДОУ.

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью « 3 » листов
Заведующий МБДОУ № 78
«Елочка» Ваничкова А.Г.

